



**INŠTITUT
ZA VODE
REPUBLIKE
SLOVENIJE**

*Institute
for Water of
the Republic
of Slovenia*

*Einspielerjeva ul. 6
1000 Ljubljana
Slovenija
www.izvors.si*

*Telefon / Phone: +386 1 47 75 300
E-pošta / E-mail: info@izvors.si*

Datum: 14. 11. 2025

Številka: 430-0004/2025-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU ZA

Storitve finančnega svetovanja

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	4
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	4
8.1.1 Razlogi za izključitev	5
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	6
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	7
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	7
9. MERILA	8
10. PONUDBA	8
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	9
10.2.2 Obrazec »Ponudba«	9
10.2.3 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	10
10.2.4 Podatki o lastništvu	10
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	10
10.3.1 Skupna ponudba	10
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	11
10.3.3 Variantne ponudbe	12
10.3.4 Jezik ponudbe	12
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	12
10.3.6 Veljavnost ponudbe	12
10.3.7 Stroški ponudbe	12
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	12
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
13. POGODBA	13
14. PRAVNO VARSTVO	13
OBRAZEC 1: PONUDBA	14
OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	16
OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA	17
OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO	18
OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER	19
OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO	20
OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE	21
OBRAZEC 8: IZJAVA PODIZVAJALCA	28
OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	29

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0004/2025-2

Predmet: Storitve finančnega svetovanja

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 15. 12. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 12. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **28. 11. 2025** do 12.00 ure .

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te razpisne dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo

prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo priložite ponudbi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:

Ponudnik z oddajo **obrazca ESPD** poda izjavo, da izpolnjuje ta pogoj.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal primerljive poslovno svetovalne storitve za vsaj 5 javnih zavodov, pri čemer mora izkazati, da je vrednost referenčnih poslov skupno najmanj 100.000 EUR (brez DDV) v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudb. Če ponudnik izkaže, da je svetoval več kot 5 javnim zavodom, se v vrednost šteje svetovanje vsem zavodom v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudb.

Kot primerljive poslovno svetovalne storitve se upoštevajo storitve, pri katerih je ponudnik izvajal vsaj:

- svetovanje s področja javno-finančnih predpisov pri proračunskih uporabnikih ali
- opravljanje revizije za proračunske uporabnike

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 2: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA in izpolnjeno potrdilo OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Potrdilo referenčnega naročnika ni nujno že potrjeno z njegove strani, je pa zaželeno, da ponudnik v svoji ponudbi predloži že potrjena potrdila.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora nominirati:
 - a) 1 osebo z izobrazbo ekonomske smeri, ki bo izvajala storitve svetovanja s področja financ, ki so predmet tega naročila, in ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja obvladovanja financ, kar pomeni, da je bila v takšnem obdobju bodisi zaposlena na delovnem mestu, na katerem so bile njene delovne naloge priprava finančnih poročil in načrtov, bodisi je svetovala drugim subjektom pri izvedbi teh nalog.
 - b) 1 osebo, ki ima naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor

Ponudnik lahko pod točko a in b nominira isto osebo, če izpolnjuje pogoje po obeh točkah.

V kolikor katera od nominiranih oseb ni zaposlena pri ponudniku, mora ponudnik izkazati, da mu je bo na voljo, v kolikor bo z njim sklenjena pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen OBRAZEC 4: NOMINIRAN KADER in s strani referenčnih naročnikov potrjen OBRAZEC 5: REFERENCE KADRA – POTRDILO. Potrdila referenčnih naročnikov morajo biti za reference, ki jih ponudnik uporabi tudi kot merilo, že potrjena in takšna predložena v ponudbi. V nasprotnem primeru bodo reference obravnavane le v okviru presoje izpolnjevanja pogojev.

9. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo njegova ponudba ekonomsko najugodnejša glede na merila, določena v tej točki. Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki prejme **najnižje** število točk po naslednji enačbi:

$$T = C \times \left(1 - \frac{T_{RK}}{100}\right)$$

C – Ponujena cena z DDV

T_{RK} – Točke po merilu »Reference kadra«

CENA

V okviru merila cena se upošteva skupna ponujena cena za celotno obdobje trajanja pogodbe z DDV.

REFERENCE KADRA (T_{RK})

V okviru merila reference kadra prejme ponudnik, ki izkaže, da ima nominirana oseba iz točke a) ali b) iz točke 1 poglavja 8.1.5 (Kadrovski pogoji oziroma sposobnost) posebne izkušnje pri svetovanju naročnikom, ki izvajajo projekte, sofinancirane iz sredstev EU. Dodatne točke se dodelijo skladno z naslednjo razporednico:

Opis	Št. dodatnih točk in največje število točk
za svetovanje naročniku, ki izvaja projekte, sofinancirane iz sredstev EU, pri čemer je svetovanje obsegalo primerljive naloge, ki jih bo oseba izvajala po tem naročilu, in je trajalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev.	5 točk

Največje število točk, ki ga je mogoče doseči v okviru tega merila je 5, kar pomeni, da tudi v primeru, da ponudnik prejme točke po obeh merilih, prejme največ 5 točk.

V okviru merila se upoštevajo le reference, za katere so priložena potrdila, s strani referenčnih naročnikov na obrazcu OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO.

Točke po posameznih zahtevah se lahko seštevajo oziroma se za višjo kakovost reference priznajo dodatne točke. Primera:

- ponudnik navede dodatno referenco (nad zahtevanimi iz pogojev), ki ustreza tudi drugi zahtevi (računovodske storitve v zvezi s projekti, ki so bili financirani iz sredstev Evropske unije): ponudnik prejme 4 dodatne

10. PONUDBA**10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen OBRAZEC 1: PONUDBA,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. podpisan OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
4. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA
5. izpolnjen OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

6. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER
7. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO
8. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 8: IZJAVA PODIZVAJALCA
9. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S predložitvijo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da se strinja z vzorcem pogodbe iz obrazca OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora v obrazcu **PONUDBA** ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, ki je del obrazca **PONUDBA**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, znak »/«, znak »-«, besedilo »zajeto«, »vključeno« ali smiselno katero koli smiselno enako besedilo, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko obrazca OBRAZEC 1: PONUDBA v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.3 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora potrditi **OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**, s čimer potrjuje, da sprejema predmet naročila in zagotavlja, da njegova ponudba obsega vse storitve, kot so opredeljene v tem obrazcu.

10.2.4 Podatki o lastništvu

Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V ta namen v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 in 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja,

v kolikor so zahtevana, lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu (vodilni partner).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi

katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

OBRAZEC 1: PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Storitve finančnega svetovanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

II. Vrednost ponudbe in podatki, pomembni za ocenjevanje:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji ceni:

Storitev	EM	Cena na EM (brez DDV)	Količina/leto	Skupaj/leto
Storitve po pogodbi	ura	EUR	240	EUR
Skupaj brez DDV za 3,67 leta				EUR
DDV				EUR
Skupaj z DDV za 3,67 leta				EUR

III. Pogoji ponudbe:

- Veljavnost ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudb.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
- Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila. Cena vključuje dobavo predmeta naročila na naslov naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila so »Storitve finančnega svetovanja«. Naročnik naroča storitve za potrebe učinkovite podpore pri vodenju poslovnih procesov in pripravi poslovne dokumentacije.

Obseg storitev, ki so predmet naročila:

- Splošno, redno, periodično poslovno svetovanje s področja finančnega upravljanja javnega zavoda – splošno vprašanja, dileme in nasveti v letnem obsegu 64 ur
- Skrb za register tveganj – enkrat letno pregled vseh tveganj in ažuriranje v predvidenem obsegu 8 ur
- Svetovanje vodstvu naročnika pri vzpostavitvi notranjih kontrol b obsegu 5 ur
- Celovita priprava finančnih načrtov in morebitnega rebalansa, ki vključujejo tudi dolgoročno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom in direktorico zaradi predaje potrebnih podatkov (finančna analitika in kontroling) v predvidenem obsegu 60 ur
- Nadzor nad verodostojnostjo in pravilnostjo izdanih zahtevkov (10 zahtevkov na kvartal) 15 ur.
- Sodelovanje na seji Sveta zavoda, kjer se obravnava in sprejema finančni načrt v predvidenem obsegu 4 ure.
- Poročanje na sejah Sveta zavoda v predvidenem obsegu 8 ur letno
- Pomoč zavodu pri nadzoru nad ustreznim zalaganjem lastnih sredstev na EU projektih – pregled, analitika in poročilo dvakrat letno v predvidenem obsegu 20 ur
- Pregled ustreznosti oblike, vsebine in predvsem kazalnikov v Programih dela s finančnim načrtom in Letnih poročilih zavoda v predvidenem obsegu 16 ur.
- Druge storitve, kot so: pomoč pri inventuri in skrb za likvidnostno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom idr. 40 ur.

Skupen predviden letni obseg storitev je 240 ur.

Odzivni čas za posredovanje posameznih pojasnil s strani izvajalca je 2 delovna dneva.

Predstavniki izbranega ponudnika bo zaradi izvajanja nalog in svetovanja dolžan do 25 % predvidenega obsega dela opraviti na sedežu naročnika.

Vsa komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku. V primeru, da oseba pri izvajalcu, ki izvaja storitve, ne obvlada slovenskega jezika, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti stalen prevod vse komunikacije po sodnem tolmaču.

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2029 (44 mesecev).

V primeru, da se pogodba zaradi dejstva, da javno naročilo ne bo oddano do 1. 1. 2026, ne bo sklenila pred 1. 1. 2026, se storitve začnejo izvajati po sklenitvi pogodbe, pri čemer se zaključek izvajanja storitev ne spremeni.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve finančnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 izjavljamo, da imamo naslednje reference:

SVETOVANJE JAVNIM ZAVODOM

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve finančnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt: _____

za nas (označiti in izpolniti):

☐ izvajal poslovno svetovalne storitve, ki so vključevale:

- svetovanje s področja javno-finančnih predpisov DA / NE
- opravljanje revizije DA / NE

Storitev se je izvajala v obdobju (od/do): _____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno in brez napak: DA / NE

Vrednost storitev brez DDV _____ EUR

Referenco je mogoče preveriti pri:

Ime in priimek	
delovno mesto	
Kontaktne podatki (telefon in e-pošta)	

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba: _____

Žig in podpis:

OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER

V zvezi z javnim naročilom »Storitve finančnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 nominiramo naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje naročnika:

OSEBA, KI BO OSEBNO IZVAJALA STORITVE FINANČNEGA SVETOVANJA PO POGODBI:

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____

Podlaga za sodelovanje je (označi): pogodba o zaposlitvi / druga pogodba

Nominirana oseba ima naslednje delovne izkušnje s področja obvladovanja financ:

Delodajalec	Delovne naloge (navesti le relevantne)	Obdobje

DRŽAVNI NOTRANJI REVIZOR ALI PREIZKUŠENI DRŽAVNI NOTRANJI REVIZOR:

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____

Podlaga za sodelovanje je (označi): pogodba o zaposlitvi / druga pogodba

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve finančnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025 potrjujemo, da je

Oseba (ime in priimek): _____

za nas (označiti in izpolniti):

☐ izvajala svetovanje, ki je obsegalo naslednje naloge: _____

Storitev se je izvajala v obdobju (od/do): _____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno in brez napak: DA / NE

☐ izvajala finančno svetovanje v zvezi s projektom (-i), sofinanciranimi s strani EU:

Naziv projekta: _____

Trajanje projekta: _____

Obdobje izvajanja storitev: _____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno in brez napak: DA / NE

Referenco je mogoče preveriti pri:

Ime in priimek	
delovno mesto	
Kontaktne podatke (telefon in e-pošta)	

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba referenčnega naročnika

Žig in podpis:

OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za izvajanje storitev finančnega svetovanja

ki jo skleneta:

NAROČNIK: Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana, matična št. 5055253000, davčna št. SI 97072842, ki ga zastopa direktorica mag. Neža Kodre, (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: <PODATKI O IZVAJALCU>

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dopolnitvami) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Storitve finančnega svetovanja po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik oddal po postopku oddaje javnega naročila, in ponudba izvajalca št. z dne sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršna koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča izvedbo storitev poslovnega svetovanja za potrebe učinkovite podpore pri vodenju poslovnih procesov in pripravi poslovne dokumentacije.

Izvajalec se zaveže opraviti naslednje storitve, ki so predmet pogodbe:

- Splošno, redno, periodično poslovno svetovanje s področja finančnega upravljanja javnega zavoda – splošno vprašanja, dileme in nasveti v letnem obsegu 64 ur
- Skrb za register tveganj – enkrat letno pregled vseh tveganj in ažuriranje v predvidenem obsegu 8 ur
- Svetovanje vodstvu naročnika pri vzpostavitvi notranjih kontrol b obsegu 5 ur

- Celovita priprava finančnih načrtov in morebitnega rebalansa, ki vključujejo tudi dolgoročno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom in direktorico zaradi predaje potrebnih podatkov (finančna analitika in kontroling) v predvidenem obsegu 60 ur
- Nadzor nad verodostojnostjo in pravilnostjo izdanih zahtevkov (10 zahtevkov na kvartal) 15 ur.
- Sodelovanje na seji Sveta zavoda, kjer se obravnava in sprejema finančni načrt v predvidenem obsegu 4 ure.
- Poročanje na sejah Sveta zavoda v predvidenem obsegu 8 ur letno
- Pomoč zavodu pri nadzoru nad ustreznim zalaganjem lastnih sredstev na EU projektih – pregled, analitika in poročilo dvakrat letno v predvidenem obsegu 20 ur
- Pregled ustreznosti oblike, vsebine in predvsem kazalnikov v Programih dela s finančnim načrtom in Letnih poročilih zavoda v predvidenem obsegu 16 ur.
- Druge storitve, kot so: pomoč pri inventuri in skrb za likvidnostno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom idr. 40 ur.

Skupen predviden letni obseg storitev je 240 ur.

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2029. /Opomba: v primeru, da pogodbe ne bo mogoče skleniti pred 1. 1. 2026, ker odločitev o oddaji naročila ne bo pravnomočna, se začetek obdobja ustrezno prilagodi./

3. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitve po tej pogodbi po naslednjih osebah:

- finančno svetovanje: _____
- revizorsko svetovanje: _____

Izvajalec ne sme zamenjati katere od oseb iz prejšnjega odstavka brez soglasja naročnika. Naročnik lahko poda soglasje k zamenjavi le pod pogojem, da izvajalec to osebo zamenja z enako usposobljeno osebo, ki ima enake izkušnje kot prvotno nominirana oseba, zlasti pa izkaže enake reference, kot so bile upoštevane v okviru merila v postopku oddaje javnega naročila.

Če izvajalec ne more izvajati storitev po osebi iz drugega odstavka tega člena in je ne more nadomestiti z drugo osebo pod pogoji iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Vsa komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena ne obvlada slovenskega jezika, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti stalen prevod vse komunikacije po sodnem tolmaču.

4. člen

Izvajalec se zaveže dela po tej pogodbi opraviti v predvidenem obsegu. Izvajalec je dolžan zaradi izvajanja nalog in svetovanja zagotoviti prisotnost na sedežu naročnika oziroma na lokacijah, kjer delo opravljajo organi naročnika, v predvidenem obsegu do 25 % časa, potrebnega za izvajanje storitev.

5. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti storitve po tej pogodbi pravilno, kvalitetno, pravočasno, vestno, po pravilih stroke oziroma s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- pri opravljanju storitev po tej pogodbi skrbeti, da so interesi in cilji naročnika zaščiteni oziroma doseženi
- upoštevati informacije, ki jih prejme s strani naročnika
- naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika ter pravilno in pravočasno izvršitev storitev oziroma drugih nalog naročnika
- naročnika opozarjati na pravočasno izpolnjevanje obveznosti skladno z veljavno zakonodajo
- v času izvajanja storitev po tej pogodbi zagotoviti vse ukrepe za varnost in zdravje pri delu

Naročnik se zaveže:

- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del
- za storitve po tej pogodbi plačati izvajalcu dogovorjeno ceno v rokih, določenih s to pogodbo
- izvajalcu dati na voljo vse potrebne informacije za izvajanje storitev po tej pogodbi

6. člen

Pogodbena vrednost del je:

Storitev	EM	Cena na EM (brez DDV)	Količina/leto	Skupaj/leto
Storitve po pogodbi	ura	EUR	240	EUR
Skupaj brez DDV za 3,67 leta				EUR
DDV				EUR
Skupaj z DDV za 3,67 leta				EUR

Cena na enoto je fiksna in vsebuje tudi vse stroške dela v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške zavarovanj, potne stroške in druge z izvajanjem storitev zajete stroške.

Storitve se obračunajo mesečno po dejanskih količinah izvedenih storitev za prejšnji mesec. Če izvajalec tekom izvajanja storitev ugotovi, da potreben čas presega predvideno količino časa za posamezno storitev, mora na to nemudoma opozoriti naročnika in utemeljiti večjo porabo časa. Izvajalec je upravičen do obračuna za večjo porabo časa, kot je predviden, le na podlagi predhodne pisne potrditve s strani naročnika.

Čas, porabljen na poti, kadar se storitve izvajajo izven lokacije izvajalca, se ne obračuna.

7. člen

Naročnik bo za opravljene storitve izvajalcu plačal v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa. Izvajalec izstavi račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga k računu je poročilo o opravljenih storitvah, iz katerega so razvidne vse aktivnosti, izvedene na podlagi te pogodbe, ter poraba časa za posamezno od aktivnosti.

Račun se mora sklicevati na to pogodbo.

V kolikor nadzor ne zavrne računa v roku 8 dni od prejema, se šteje, da je potrjen.

Plačilo se izvrši z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca:

banka:

št. računa.....

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

8. člen

V primeru, da izvajalec zamuja pri izvedbi posameznih aktivnosti oziroma ne dokonča pogodbenih obveznosti v rokih, kot so določeni v letnem procesnem načrtu izvedbe nalog, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % letne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % letne pogodbene vrednosti brez DDV.

9. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	

vrednost del:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

10. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba posamezne pogodbene stranke je pooblaščen, da zastopa pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta te pogodbe.

Vsako spremembo kontaktne osebe pri katerikoli pogodbeni stranki se ostalima pogodbenima strankama sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da vsa korespondenca med obema strankama lahko poteka tudi po elektronski pošti, pri čemer se zavezujeta, da bosta takšni korespondenci priznali enako veljavo, kot pisni komunikaciji po pošti. Kadar je od posameznih obvestil določen rok, se šteje, da je elektronsko

sporočilo dostavljeno in prejeto v trenutku, ko pošiljatelj prejme obvestilo naslovnega sistema, da je bilo e-pošta dostavljena. Pogodbeni stranki se odpovedujeta vsakršnim ugovorom v zvezi s tem, da naslovnik tako poslanega sporočila ni prejel ali prebral isti dan oziroma uro (kadar je rok določen v urah). Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati vsa prejeta sporočila v e-poštnem predalu, ki ga določata kot tistega, na katerega se pošiljajo vsa obvestila in zahtevki:

- naročnik: _____
- izvajalec: _____

11. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje pogodbeni stranki tudi po prenehanju te pogodbe.

Izvajalec se zaveže varovati osebne podatke, s katerimi bi se morebiti seznanil v času trajanja te pogodbe, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V ta namen je na naročnikovo zahtevo dolžan naročnika seznaniti z vsemu ukrepi, ki jih izvaja z namenom varovanja osebnih podatkov.

12. člen

V primeru, da pride do:

- neupoštevanje določil glede cen
 - nedoseganja dogovorjene kvalitete del, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
 - drugih primerov kršitve te pogodbe s strani izvajalca, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
 - obračun pogodbene kazni doseže maksimalni s to pogodbo določeni znesek
 - izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
 - naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika;
 - izvajalec ne more izvajati storitev s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi, in ne zagotovi izvedbe storitev z drugim kadrom, ki izpolnjuje enake pogoje, kot jih je kader, ki se ga nadomešča
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo, in sicer v 8 dneh od prejema poziva s strani naročnika. Odstop od pogodbe se sporoči pisno s priporočeno pošto pošiljko in učinkuje takoj s sprejemom takšnega pisanja.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če

jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe v skladu s prejšnjim odstavkom, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu s prvim odstavkom tega člena.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

14. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

15. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

16. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po dva (2) izvoda.

_____, dne _____

Izvajalec:

direktor

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

INŠTITUT ZA VODE REPUBLIKE
SLOVENIJE

mag. Neža Kodre

direktorica

OBRAZEC 8: IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve finančnega svetovanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025,

družba:	
naslov:	
matična številka:	

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti _____ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:	
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):	
DA / NE	

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis: